

SAGE PAYE

De 2 à 10 JOURS

Public concerné
responsable R.H.

Prérequis

Maîtrise de

l'environnement Windows

Maîtrise de la fonction paie

et gestion du personnel

dans l'entreprise

Durée de 14 à 70 heures

Tarif à la journée :
850 € H.T.

Objectifs pédagogiques

Permettre aux apprenants

à l'issue de la formation,

d'acquérir les principes et

les fonctionnalités liés au

logiciel de paie (gestion

des fiches salariés, des

bulletins des déclarations).

Moyens pédagogiques

Support de cours,

ordinateur et logiciel

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques et cas

pratiques reposant sur des

situations de gestion

d'entreprise.

Déroulement pédagogique

Présentation générale

- ✓ Environnement logiciel et ergonomie
- ✓ Les fonctionnalités de base
- ✓ L'extension du fichier de paie, la sauvegarde
- ✓ Personnalisation de la barre d'outils verticale
- ✓ Création des fichiers

Paramétrage du fichier

- ✓ Paramétrage de la société
- ✓ Paramétrage des constantes
- ✓ Paramétrage des rubriques
- ✓ Paramétrage des bulletins modèles
- ✓ Paramétrage des caisses de cotisations
- ✓ Applications

Gestion de la paie

- ✓ Création des bulletins
- ✓ Edition des bulletins
- ✓ Clôture des bulletins
- ✓ Edition du livre de paie
- ✓ Gestion des règlements
- ✓ Applications

Les déclarations sociales

- ✓ Editions de l'état résumé de cotisation
- ✓ Paramétrage de la DSN
- ✓ Edition et envoi de la DSN
- ✓ Applications

Les annexes de la paie

- ✓ Paramétrage et gestion des tickets restaurant
- ✓ Paramétrage et gestion de la participation
- ✓ Paramétrage et gestion des acomptes
- ✓ Paramétrage et édition de la G.A.
- ✓ Paramétrage et gestion du bilan social
- ✓ Paramétrage et gestion des heures
- ✓ Applications

Editions

- ✓ Organisation et contrôles
- ✓ Le livre de paie
- ✓ L'état résumé de cotisations par caisses
- ✓ Les Déclarations Uniques de Cotisations Sociales
- ✓ La réduction des bas salaires
- ✓ Les fiches individuelles

