

## 1 à 2 JOURS

### Public concerné

secrétaire comptable,  
comptable.

### Prérequis

Maîtrise de  
l'environnement Windows  
Maîtrise des principes de  
règlements.

**Durée** : 7 à 14 heures

**Tarif à la journée** :  
**850 € H.T.**

### Objectifs pédagogiques

Permettre aux apprenants  
à l'issue de la formation,  
d'acquérir les principes et  
les fonctionnalités liés au  
logiciel de moyens de  
paiement

### Moyens pédagogiques

Support de cours,  
ordinateur et logiciel

### Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel.  
Exposés théoriques et cas  
pratiques reposant sur des  
situations de gestion  
d'entreprise.

### Modalités

Formation personnalisée.  
Entrée permanente.  
Cas pratique d'évaluation  
de la formation.

## Déroulement pédagogique

### Présentation générale

- ✓ Environnement logiciel et ergonomie
- ✓ Les fonctionnalités de base
- ✓ L'extension du fichier moyens de paiement, la sauvegarde
- ✓ Personnalisation de la barre d'outils verticale
- ✓ Création des fichiers

### Paramétrage du fichier

- ✓ Paramétrage de la société
- ✓ Paramétrage du plan comptable
- ✓ Paramétrage des journaux
- ✓ Paramétrage du plan tiers
- ✓ Paramétrage des banques
- ✓ Applications

### Virements

- ✓ Saisie des virements
- ✓ Gestion des virements
- ✓ Transmission des virements
- ✓ Applications

### Prélèvements

- ✓ Saisie des prélèvements
- ✓ Gestion des prélèvements
- ✓ Transmission des prélèvements
- ✓ Applications

### Extraits de comptes

- ✓ Récupération des extraits
- ✓ Editions des extraits
- ✓ Applications

### Lettres chèques

- ✓ Saisie des lettres chèques
- ✓ Gestion des lettres chèques
- ✓ Editions des lettres chèques
- ✓ Applications

### Comptabilisation

- ✓ Schémas comptables
- ✓ Applications

