

1 JOUR

Public concerné

secrétaire comptable,
comptable, assistante
commerciale, commerciale.

Prérequis

Maîtrise de
l'environnement Windows

Durée **7 heures**

Tarif à la journée :
850 € H.T.

Objectifs pédagogiques

Permettre aux apprenants
à l'issue de la formation,
d'acquérir les principes et
les fonctionnalités liés à la
gestion commerciale
édition étendue.

Moyens pédagogiques

Support de cours,
ordinateur et logiciel

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel
Exposés théoriques et cas
pratiques reposant sur des
situations de gestion
d'entreprise.

Modalités

Formation personnalisée.
Entrée permanente.
Cas pratique d'évaluation
de la formation.

Déroulement pédagogique

Ergonomie

- Présentation de l'interface
- Présentation des fonctions favorites

Les états

- Statistique de ventes
- Statistique d'achats
- Applications

Administration

- Démarrage du module
- Habilitations
- Utilisateurs
- Supervision
- Activation des paramètres métiers
- Applications

Les fonctions métiers

- Fenêtre type liste
- Fenêtre type fiche
- Sélection et recherche
- Modification d'une fiche
- Action sur les fiches
- Personnalisation d'une liste
- Applications

Les documents

- Personnalisation d'une étape
- Saisie d'un document
- Transformation d'un document
- Applications

