

De 2 à 5 jours

Public concerné

secrétaire comptable,
comptable, assistante
commerciale, commerciale.

Prérequis

Maîtrise de
l'environnement Windows

Durée de **14 à 35 heures**

Tarif à la journée :
850 € H.T.

Objectifs pédagogiques

Permettre aux apprenants
à l'issue de la formation,
d'acquérir les principes et
les fonctionnalités liés à la
gestion commerciale.

Moyens pédagogiques

Support de cours,
ordinateur et logiciel

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel
Exposés théoriques et cas
pratiques reposant sur des
situations de gestion
d'entreprise.

Modalités

Formation personnalisée.
Entrée permanente.
Cas pratique d'évaluation
de la formation.

Déroulement pédagogique

Ergonomie

- Présentation des barres d'outils
- Présentation des fonctionnalités

Les éléments de base

- Les clients
- Les fournisseurs
- Les familles d'articles
- Les articles
- Applications

Les tarifs

- Paramétrage des catégories tarifaires
- Paramétrage des tarifs par clients
- Paramétrage des tarifs par fournisseurs
- Applications

Les stocks

- Paramétrage des dépôts
- Paramétrage des emplacements
- Les numéros de série
- Circuit des stocks
- Applications

Les documents

- Circuit des ventes (du devis à la facture)
- Circuit des achats (de la commande à la facture)
- Circuit de validation des pièces commerciales
- Applications

Les abonnements

- Création des modèles d'abonnements
- Mise en place des abonnements
- Génération des abonnements
- Applications

Interrogation et recherche

- Interrogation des comptes tiers
- Recherche approfondie
- Applications

Comptabilisation

- Paramétrage comptable
- Mise à jour de la comptabilité

Les statistiques

- Statistiques d'achats
- Statistiques de vente
- Statistiques stocks
- Applications

Les éditions

- Paramétrage des éditions
- Gestion des éditions

