

1 à 2 JOURS

Public concerné

secrétaire comptable,
comptable.

Prérequis

Maîtrise de
l'environnement Windows
Maîtrise des principes de
règlements.

Durée : 7 à 14 heures

Tarif à la journée :
850 € H.T.

Objectifs pédagogiques

Permettre aux apprenants
à l'issue de la formation,
d'acquérir les principes et
les fonctionnalités liées au
logiciel de moyens de
paiement

Moyens pédagogiques

Support de cours,
ordinateur et logiciel

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel.
Exposés théoriques et cas
pratiques reposant sur des
situations de gestion
d'entreprise.

Modalités

Formation personnalisée.
Entrée permanente.
Cas pratique d'évaluation
de la formation.

Déroulement pédagogique

Présentation générale

- ✓ Environnement logiciel et ergonomie
- ✓ Les fonctionnalités de base
- ✓ L'extension du fichier moyens de paiement, la sauvegarde
- ✓ Personnalisation de la barre d'outils verticale
- ✓ Création des fichiers

Paramétrage du fichier

- ✓ Paramétrage de la société
- ✓ Paramétrage du plan comptable
- ✓ Paramétrage des journaux
- ✓ Paramétrage du plan tiers
- ✓ Paramétrage des banques
- ✓ Applications

Virements

- ✓ Saisie des virements
- ✓ Gestion des virements
- ✓ Transmission des virements
- ✓ Applications

Prélèvements

- ✓ Saisie des prélèvements
- ✓ Gestion des prélèvements
- ✓ Transmission des prélèvements
- ✓ Applications

Extraits de comptes

- ✓ Récupération des extraits
- ✓ Editions des extraits
- ✓ Applications

Lettres chèques

- ✓ Saisie des lettres chèques
- ✓ Gestion des lettres chèques
- ✓ Editions des lettres chèques
- ✓ Applications

Comptabilisation

- ✓ Schémas comptables
- ✓ Applications

