

## De 5 jours

### Public concerné

secrétaire comptable,  
comptable, assistante  
commerciale, commerciale.

### Prérequis

Maîtrise de  
l'environnement Windows

Durée de **35 heures**

**Tarif à la journée :**  
**850 € H.T.**

### Objectifs pédagogiques

Permettre aux apprenants  
à l'issue de la formation,  
d'acquérir les principes et  
les fonctionnalités liés à la  
gestion commerciale.

### Moyens pédagogiques

Support de cours,  
ordinateur et logiciel

### Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel  
Exposés théoriques et cas  
pratiques reposant sur des  
situations de gestion  
d'entreprise.

### Modalités

Formation personnalisée.  
Entrée permanente.  
Cas pratique d'évaluation  
de la formation.

## Déroulement pédagogique

### Ergonomie

- Présentation des barres d'outils
- Présentation des fonctionnalités

### Les éléments de base

- Les clients
- Les fournisseurs
- Les familles d'articles
- Les articles
- Applications

### Les tarifs

- Paramétrage des catégories tarifaires
- Paramétrage des tarifs par clients
- Paramétrage des tarifs par fournisseurs
- Applications

### Les stocks

- Paramétrage des dépôts
- Paramétrage des emplacements
- Les numéros de série
- Circuit des stocks
- Applications

### Les documents

- Circuit des ventes (du devis à la facture)
- Circuit des achats (de la commande à la facture)
- Circuit de validation des pièces commerciales
- Applications

### Les abonnements

- Création des modèles d'abonnements
- Mise en place des abonnements
- Génération des abonnements
- Applications

### Interrogation et recherche

- Interrogation des comptes tiers
- Recherche approfondie
- Applications

### Comptabilisation

- Paramétrage comptable
- Mise à jour de la comptabilité

### Les statistiques

- Statistiques d'achats
- Statistiques de vente
- Statistiques stocks
- Applications

### Les éditions

- Paramétrage des éditions
- Gestion des éditions

